**RELATÓRIO DE VIAGEM**

1. **BASE LEGAL:** Decreto nº 29.444 de 07 de janeiro de 2020 (Recursos Estaduais) ou

Decreto nº 5.992 de 19 de dezembro de 2006 (Recursos Federais)

1. **IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO:**

Nome:

Cargo/Função:

Matrícula:

CPF:

Contato (e-mail/telefone):

1. **DESLOCAMENTO REALIZADO (Percurso):**

1. **TIPO DE TRANSPORTE:**

Transporte Tipo: ( ) Aéreo (x ) Terrestre Oficial ( ) Outro (Especificar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. **PERÍODO DE AFASTAMENTO:**

SAÍDA (Data e hora) CHEGADA (Data e hora)

1. **DESCRIÇÃO SUCINTA E CLARA DA VIAGEM** (Relato resumido das atividades desenvolvidas durante a viagem e respectivas datas):

1. **RESULTADO DA VIAGEM:**

Objetivo totalmente atingido (x )

Objetivo parcialmente atingido ( ) Objetivo não atingido ( )

1. **JUSTIFICATIVAS** (Para os casos de objetivo parcialmente atingido ou objetivo não atingido, bem como para o retorno antes da data prevista na portaria de concessão da diária):

1. **ANEXOS:** (Documento comprobatório de embarque, na hipótese de emissão de passagem; cópia do certificado ou declaração de participação em evento, quando a viagem do servidor tiver por finalidade a participação em cursos, seminários, treinamentos ou similares; bilhetes de passagens aéreas; registros da saída da viatura oficial e do seu recolhimento à garagem; notas fiscais expedidas por hotéis, pousadas ou estabelecimentos similares; fotos do evento; ata de reunião/audiência; etc.)

Assinatura