

ANEXO I
ITENS PONTUÁVEIS NA ANÁLISE CURRICULAR PARA A FUNÇÃO DE DESIGNER EDUCACIONAL -
ÁREA PEDAGÓGICA

COMPROVAÇÕES	DECLARADO
Formação Acadêmica (máximo: 40 pontos) Formação Básica (considerar apenas a formação com pontuação mais elevada) Pós-graduação Lato sensu - 20 pontos Mestrado – 25 pontos Doutorado – 30 pontos Formação complementar (na área de atuação a que concorre) 1 ponto a cada 15h* certificadas – 10 pontos * Serão considerados apenas números inteiros no quociente, sem arredondamentos de resto.	
Docente no Ensino Superior - Educação a Distância (máximo: 20 pontos) (considerar apenas o período com pontuação mais elevada) 1 a 4 semestres – 10 pontos 5 a 8 semestres – 15 pontos Acima de 8 semestres– 20 pontos.	
Docente no Ensino Superior – Presencial (máximo: 10 pontos) (considerar apenas o período com pontuação mais elevada) 1 a 4 semestres – 05 pontos 5 a 8 semestres – 07 pontos Acima de 8 semestres – 10 pontos.	
Experiência em Educação a Distância (máximo: 30 pontos) <u>Coordenação de Tutoria</u> (considerar apenas o período com pontuação mais elevada) 1 a 4 semestres - 07 pontos 5 a 8 semestres - 10 pontos Acima de 8 semestres – 15 pontos <u>Tutoria</u> (considerar apenas o período com pontuação mais elevada) 1 a 4 semestres - 01 ponto 5 a 8 semestres – 03 pontos Acima de 8 semestres – 05 pontos <u>Equipe Multidisciplinar</u> (considerar apenas o período com pontuação mais elevada) 1 a 4 semestres - 04 pontos 5 a 8 semestres - 07 pontos Acima de 8 semestres – 10 pontos	

ANEXO II

ITENS PONTUÁVEIS NA ANÁLISE CURRICULAR PARA A FUNÇÃO DE PROFISSIONAL DE APOIO À GESTÃO - ÁREA ADMINISTRATIVA

COMPROVAÇÕES	DECLARADO
Formação Acadêmica (máximo: 20 pontos) Considerar apenas a formação com pontuação mais elevada: Pós-graduação Lato sensu em Administração, Ciências Contábeis, Economia: 20 pontos Mestrado em Administração, Ciências Contábeis, Economia: 30 pontos Doutorado em Administração, Ciências Contábeis, Economia: 40 pontos	
Certificação em curso de informática Pacote ferramentas do Microsoft Office (Windows, Word, Excel, Power Point) - Carga horária mínima de 40 horas: 5 pontos por certificado Máximo: 10 pontos	
Certificação em treinamento da ferramenta SEI (Sistema Eletrônico de Informações) – Carga horária mínima de 20 horas: 5 pontos por certificado Máximo: 10 pontos	
Certificação em treinamento de relacionamento interpessoal e trabalho em equipe - Carga horária mínima de 15 horas: 5 pontos por certificado Máximo: 10 pontos	
Experiência em cargos/funções administrativas em Instituições de Ensino Superior: 3 pontos por semestre - Máximo de 10 semestres (30 pontos).	

ANEXO III

ITENS PONTUÁVEIS NA ANÁLISE CURRICULAR PARA A FUNÇÃO DE PROFISSIONAL DE APOIO À GESTÃO - ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

COMPROVAÇÕES	DECLARADO
Formação Acadêmica (máximo: 20 pontos) Considerar apenas a formação com pontuação mais elevada: Pós-graduação Lato sensu – 10 pontos Mestrado – 15 pontos Doutorado – 20 pontos	
Participação em curso de formação em gerenciamento de AVAs (máximo: 20 pontos) Considerar apenas o item com pontuação mais elevada: Curso de formação em gerenciamento de Moodle – 20 Pontos Curso de formação em gerenciamento de outro AVA – 5 Pontos	
Experiência em Gerenciamento de Moodle (máximo: 40 pontos) Considerar apenas o período com pontuação mais elevada: 2 a 4 semestres - 15 pontos 5 a 8 semestres - 25 pontos Acima de 8 semestres – 40 pontos	
Experiência em Gerenciamento de outro AVA (máximo: 20 pontos) Considerar apenas o período com pontuação mais elevada: 2 a 4 semestres - 05 pontos 5 a 8 semestres - 10 pontos Acima de 8 semestres – 20 pontos	

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA E DISPONIBILIDADE
PARA A FUNÇÃO**

Eu, _____, CPF: _____, venho declarar para os devidos fins que:

- a) Possuo habilidade na utilização de computadores e recursos de conectividade necessários para a minha atuação na função de _____, tendo fácil acesso a esses recursos;
- b) Tenho disponibilidade de 20 (vinte) horas semanais para a realização das atividades propostas;
- c) Tenho ciência que a função se dará de forma híbrida, ou seja, com atividades presenciais;
- d) Confirmo ter lido o edital e concordo com o que nele foi dito.

_____, de _____ de 2024.
(Local e data)

Assinatura