

**EDITAL Nº161/2021 – DEAD/FUERN - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO INTERNO PARA COORDENADORIA ADJUNTA, NA CONDIÇÃO DE BOLSISTA, VINCULADO AO PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB**

A Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte – FUERN, por intermédio da Diretoria de Educação a Distância - DEaD no uso de suas atribuições legais, considerando a Resolução nº 15/2020 – CONSUNI que indica Conselheiros do CONSUNI para compor Comissão do Processo Seletivo Interno, torna público, por meio deste Edital, **a abertura do Processo Seletivo Simplificado Interno para provimento de 01 (uma) vaga para Coordenadoria Adjunta, na condição de bolsista**, vinculado ao Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES do Ministério da Educação – MEC, observando as disposições contidas neste Edital, bem como as normas estabelecidas no Decreto nº 9.057, de 25 de maio de 2017, na Resolução CD/FNDE nº 26, de 5 de junho de 2009, nas Portarias CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016, nº 15, de 23 de janeiro de 2017, nº 249, de 08 de novembro de 2018, nº 102, de 10 de maio de 2019, Portaria CAPES/CNPq nº 01 de 12 de dezembro de 2007 e na Instrução Normativa CAPES/DED nº 2, de 19 de abril de 2017, que estabelecem orientações e diretrizes para concessão de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes da preparação e execução de cursos dos programas de formação superior, inicial e continuada no âmbito do Sistema da Universidade Aberta do Brasil (UAB).

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado interno é regido por este Edital, promovido pela Fundação Universidade do Estado do Rio Grande do Norte - FUERN e conduzido pela Comissão de Processo Seletivo, instituída pela Resolução nº 24/2021 - CONSUNI. Tem como objetivo a seleção de profissional para desempenhar a função de Coordenadoria Adjunta, na condição de bolsista, dentro do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB.

**1.2.** O Processo Seletivo tem validade de 04 (quatro) anos, a contar da data de divulgação do resultado final, conforme Portaria CAPES nº 102/2019, de 10 de maio de 2019;

**1.3.** O período de contratação do bolsista será de 04 (quatro) anos, a contar da data da primeira vinculação, de acordo com a Portaria CAPES nº 102/2019, de 10 de maio de 2019;

**1.4.** As atribuições, os pré-requisitos e as atividades do bolsista estão discriminados no Item 2 deste Edital;

**1.5.** A presente seleção não gera qualquer vínculo empregatício com a FUERN, seja ele de natureza estatutária ou celetista, sendo de caráter temporário, na qualidade de bolsista da CAPES, podendo ser interrompido o vínculo a qualquer tempo, mediante comprovada justificativa;

**1.6.** O exercício da Coordenação Adjunta da UAB, disposta no presente Edital, não implicará na redução das atividades normalmente desempenhadas pelo(a) candidato(a) na Instituição;

**1.7.** O(a) candidato(a) que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações estabelecidas neste Edital será automaticamente eliminado(a) da seleção;

**1.8.** Ao efetivar a inscrição, o(a) candidato(a) declara estar ciente do conteúdo deste Edital e acata na íntegra suas disposições.

## **2. DOS REQUISITOS BÁSICOS**

**2.1.** Poderão inscrever-se os candidatos que atendam aos seguintes requisitos:

**2.1.1.** Ser docente efetivo da Fundação Universidade do Estado do Rio Grande Norte – FUERN, em pleno exercício de suas atividades funcionais, comprovado por meio de Declaração de Vínculo, emitida pela Diretoria de Pessoal – DP/PROGEP;

**2.1.2.** Possuir formação de nível superior, em qualquer área do conhecimento;

**2.1.3.** Possuir, no mínimo, 03 anos de experiência no Magistério Superior;

**2.1.4.** Ter disponibilidade para realizar as atividades inerentes à função de Coordenadoria Adjunta em horários flexíveis, inclusive viagens de acompanhamento administrativo / pedagógico de apoio presencial, nos 15 (quinze) polos que a FUERN mantém cursos, conforme cronograma elaborado pela Diretoria de Educação a Distância – DEAD.

## **3. DA VAGA E DO VALOR DA BOLSA**

**3.1.** O presente Edital servirá para preenchimento imediato de 01 (uma) vaga para Coordenadoria Adjunta do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, e formação de cadastro de reserva.

**3.2.** O(a) candidato(a) selecionado(a) fará jus à bolsa CAPES de Coordenador Adjunto no valor de R\$1.500,00 (um mil e quinhentos reais) mensais, conforme Portaria nº 15/2017 – CAPES.

**3.3.** As bolsas do sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDCE.

**3.4.** Ao ser classificado dentro do número de vagas e convocado, a vinculação do bolsista no sistema de pagamento é condicionada à apresentação da documentação exigida para este fim, conforme Item 11 do presente Edital.

## **4. DA INSCRIÇÃO**

**4.1.** As inscrições serão efetuadas através do preenchimento do formulário disponível: <https://dead.uern.br/selecoes> para o qual o candidato deverá enviar a Ficha de Inscrição (Anexo I) devidamente preenchida, juntamente com os documentos constantes no Item 4.2 deste Edital, todos digitalizados no formato PDF do dia 21/12/2021 ao dia 28/01/2022, conforme estabelecido no cronograma constante no Item 9 deste instrumento editalício.

**4.2.** Deverá ser apresentada a seguinte documentação obrigatória para inscrição (inserir PDF único para cada item):

**4.2.1.** Certidão de vínculo como professor da FUERN de acordo com o exigido no subitem 2.1.1;

**4.2.2.** Diploma e/ou Certificado, conforme exigido no subitem 2.1.2;

**4.2.3.** CPF e RG;

**4.2.4.** Comprovante de residência atualizado;

**4.2.5.** Currículo Lattes atualizado (CNPq), no formato PDF, acompanhado das devidas comprovações pertinentes ao presente Processo Seletivo (ver Item 5.2 e anexos);

**4.3.** Ao efetuar a inscrição, o candidato está ciente e declara total concordância com os termos deste Edital, aos quais não poderá alegar desconhecimento.

**4.4** Não serão aceitas inscrições de candidatos que não atendam rigorosamente aos requisitos exigidos neste Edital ou com ausência de documento(s) exigido(s) nos Itens 4.1 e 4.2 do Edital.

**4.5.** Sendo constatada, em qualquer tempo, a falsidade de qualquer informação, será cancelada a inscrição efetivada e anulados todos os atos dela decorrentes, respondendo o infrator pela falsidade praticada, na forma da lei.

**4.6.** A homologação das inscrições será divulgada no endereço: <https://dead.uern.br/selecoes>, conforme disposto no cronograma constante no item 9 deste Edital.

## **5. DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1.** O Processo Seletivo Simplificado Interno constará de uma única etapa: Análise de Currículo.

**5.2.** Nessa análise, serão considerados apenas os itens do Currículo Lattes do candidato que possam ser efetivamente comprovados e pertinentes à área de atuação, conforme Anexo II deste Edital.

**5.3.** Os diplomas e certificados conferidos por instituições estrangeiras somente serão pontuados se estiverem devidamente revalidados e atenderem ao disposto da Resolução CNE/CES nº 3, de 22 de junho de 2016, Conselho Nacional de Educação.

**5.4.** A apresentação de títulos para pontuação no processo seletivo não exige o candidato de apresentar os documentos exigidos para a formalização do Termo de Vinculação.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

**6.1.** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, pela soma simples das notas obtidas em função da análise curricular, conforme Anexo II.

**6.2.** Ocorrendo igualdade na nota final de classificação, o desempate será definido considerando-se os critérios na seguinte ordem:

**6.2.1.** Maior pontuação em experiência em Gestão Acadêmica ou Administrativa em Instituições de Ensino superior;

**6.2.2.** Maior experiência na modalidade a distância, seja como professor formador, professor conteudista, coordenador de curso ou tutor;

**6.2.3.** Maior idade.

## 7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. O Resultado Preliminar do Processo Seletivo será divulgado no endereço <https://dead.uern.br/selecoes>, conforme previsto no cronograma constante no Item 9 deste Edital.

## 8. DOS RECURSOS

8.1. Admitir-se-á recurso contra o Resultado Preliminar, devidamente fundamentado e que expresse as circunstâncias que o justifique.

8.2. O formulário de recurso contra o resultado da análise curricular encontra-se no Anexo III deste Edital.

8.3. A interposição de recursos poderá ser feita em período conforme previsto no cronograma do item 9.

8.4. O recurso deverá ser enviado pelo próprio(a) candidato(a), *exclusivamente* para o formulário disponível <https://dead.uern.br/selecoes>.

8.5. O resultado do recurso estará à disposição do interessado no endereço eletrônico <https://dead.uern.br/selecoes>, de acordo com o cronograma do Item 9 deste Edital.

## 9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital no JOUERN e Portal da UERN	17/12/2021
Período de inscrição	21/12/2021 a 28/01/2022
Divulgação da lista de inscrições homologadas no Portal da UERN	Previsto para 04/02/2022
Divulgação do Resultado preliminar da Análise Curricular no Portal da UERN	09/02/2022
Interposição de recursos contra o resultado preliminar da Análise Curricular	10/02/2022
Divulgação do Resultado dos recursos contra Análise Curricular no Portal da UERN	Até 15/02/2022
Publicação do Resultado final no JOUERN e Portal da UERN	Data prevista: 18/02/2022

## 10. DAS ATRIBUIÇÕES

10.1. Desempenhar as atividades delegadas pela Coordenação UAB;

10.2. Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;

10.3. Participar de grupos de trabalho no âmbito da FUERN para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;

10.4. Organizar e arquivar informações relativas as ações da Coordenação Geral UAB e dos cursos desenvolvidos na FUERN no âmbito do Programa UAB;

- 10.5. Conferir e arquivar informações de registro de cumprimento de carga horária dos bolsistas;
- 10.6. Verificar e propor ações “in loco” para o aprimoramento do bom desenvolvimento dos cursos;
- 10.7. Verificar “in loco” a adequação da infraestrutura dos polos aos objetivos dos cursos, enviando relatórios periódicos a DED/CAPES;
- 10.8. Elaborar editais de seleção de professores e tutores em conjunto com os Coordenadores de Cursos;
- 10.9. Participar do processo de seleção de professores e tutores;
- 10.10. Planejar ações de capacitação dos bolsistas;
- 10.11. Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso, enviando relatório semestrais à Coordenação Geral para atualização no sistema CAPES.

## 11. DA CONVOCAÇÃO

- 11.1. A convocação do(a) candidato(a) a exercer a função de Coordenadoria Adjunta obedecerá à ordem de classificação dos inscritos.
- 11.2. Havendo desligamento de candidato(a) convocado(a), facultar-se-á à UERN substituí-lo, convocando o próximo candidato classificado.
- 11.3. No ato da convocação, o candidato deverá apresentar todos os documentos comprobatórios e obrigatórios relacionados abaixo, observando o prazo estabelecido pela CAPES/UAB:
  - 11.3.1. Original e cópias de RG e CPF;
  - 11.3.2. Comprovante de endereço;
  - 11.3.3. Original e cópia de Diploma de Graduação;
  - 11.3.4. Comprovante de Certidão de vínculo com a FUERN;
  - 11.3.5. Formulário de cadastramento de bolsista da Universidade Aberta do Brasil que será preenchido no momento da entrega da documentação;
  - 11.3.6. Declaração de que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos impostos pela Portaria CAPES Nº 183/2016 que será entregue e assinada no momento da entrega da documentação.

## 12. DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA

- 12.1. O Coordenador Adjunto que solicitar desligamento deixa de receber, automaticamente, a bolsa concedida pela DED/CAPES.
- 12.2. O bolsista poderá ser desligado da bolsa, garantida a ampla defesa e o contraditório, pelos seguintes motivos:
  - a) término do contrato e não renovação;

b) indisciplina do Coordenador Adjunto em relação ao cumprimento de horários e/ou a não realização das atividades atribuídas ao cargo, em especial, ao descumprimento dos prazos do Calendário Acadêmico da UERN, prazos definidos pela DED/CAPES e DEAD/UERN;

c) redução do número de bolsistas aprovados pela DED/CAPES;

d) irregularidade na documentação ou cadastro;

**12.3.** Em caso de identificação do não cumprimento das atividades, poderá ser solicitado a devolução das bolsas pagas nos referidos meses, por meio de processo junto à DED/CAPES.

### **13. DA COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO INTERNO**

**13.1.** A comissão do processo seletivo simplificado será composta por 03 (três) servidores da UERN, pertencentes ao Conselho Universitário – CONSUNI.

Parágrafo único: caberá aos membros da comissão a escolha do seu presidente.

**13.2.** A Comissão do Processo Seletivo Simplificado Interno terá como finalidade a realização das etapas deste Processo Seletivo, quais sejam: Inscrições dos candidatos; Análise de Currículos; e Análise dos Recursos.

**13.3.** É de responsabilidade Comissão do Processo Seletivo Simplificado Interno, confeccionar os relatórios dos resultados de cada uma das fases deste Processo Seletivo, quais sejam: Homologação das inscrições, resultado preliminar e resultado final.

**13.4.** É vedada a participação, na Comissão do Processo Seletivo Simplificado Interno, de membro que seja: Cônjuge de candidato(a), mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro; Ascendente ou descendente de candidato(a), ou colateral até terceiro grau, seja parentesco por consanguinidade, afinidade ou adoção; Sócio de candidato(a) em atividade profissional.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e atualização de seus endereços residencial e eletrônico, durante o processo de seleção, não se responsabilizando a FUERN por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas ou insuficientes.

**14.2.** O(A) aprovado(a) dentro da vaga disponibilizada por meio do presente edital será convocado(a), restando aos demais classificados apenas expectativa de direito.

**14.3.** O não pronunciamento do candidato no prazo estabelecido autorizará a FUERN a excluí-lo do Processo Seletivo e convocar o candidato seguinte, conforme a ordem de classificação.

**14.4.** Será vedado o pagamento de bolsas ao participante que possuir vinculação com outro programa CAPES, exceto aos bolsistas de produtividade vinculados a programas de Pós-Graduação no país, conforme Portaria Conjunta CAPES/CNPq nº 01, de 12 de dezembro de 2007.

**14.5.** Os casos omissos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo Simplificado Interno, designada pela Resolução nº 24/2021 – CONSUNI.

**14.6.** Todos os atos do processo seletivo serão publicados na página de seleção da Diretoria de Educação a Distância (<https://dead.uern.br/selecoes/>) e os editais de abertura, resultado final e convocações publicados no JOUERN.

Mossoró (RN), 17 de Dezembro de 2021.

DIRETOR DA DEAD/UERN  
Senhor Dr. GIANN MENDES RIBEIRO  
Port. N°1421/2021/GP/FUERN

ANEXO I  
FICHA DE INSCRIÇÃO

<b>Nº DO EDITAL: 161/2021-DEAD/FUERN</b>		
<b>FUNÇÃO: COORDENAÇÃO ADJUNTA</b>		
<b>NOME COMPLETO:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>		
<b>E-MAIL:</b>		
<b>CPF:</b>		
<b>RG:</b>	<b>DATA DE EXPEDIÇÃO:</b>	<b>ORG. EXPEDIDOR:</b>
<b>DATA DE NASCIMENTO:</b>		<b>SEXO:</b> ( ) Masculino ( ) Feminino
<b>ESTADO CIVIL:</b>	<b>NATURALIDADE/UF:</b>	

Mossoró, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2021.

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato

Ficha recebida pelo (a) servidor(a): \_\_\_\_\_

<b>NOME DO CANDIDATO:</b>	
<b>Nº DO EDITAL: 161/2021</b>	<b>FUNÇÃO: COORDENAÇÃO ADJUNTA</b>

**Documentação exigida :**

- ( ) Cópia do CPF e RG.
- ( ) Certidão de vínculo como professor da FUERN de acordo com o exigido no subitem 2.1.1;
- ( ) Diploma e/ou Certificado, conforme exigido no subitem 2.1.2;
- ( ) Currículo Lattes atualizado (CNPq);



- ( ) Documento que comprove experiência em gestão acadêmica ou administrativa na FUERN;
- ( ) Documento que comprove experiência em gestão relacionada a modalidade a distância;
- ( ) Cópia do comprovante de residência atualizado;

Mossoró, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de 2021.

Documentação recebida pelo (a) servidor(a): \_\_\_\_\_

**ANEXO II****TABELA DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR**

<b>Nº DO EDITAL: 161/2021-DEAD/FUERN</b>	
<b>EXPERIÊNCIA E TÍTULOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
I – Experiência no Magistério Superior	05 pontos por semestre de atuação
II- Experiência em Gestão Superior	08 pontos por semestre de atuação
III – Experiência em Gestão Administrativa relacionada à modalidade a distância	10 pontos por semestre de atuação
IV - Experiência relacionada à modalidade a distância seja como professor formador, professor conteudista, coordenador de curso ou tutor	02 pontos por semestre de atuação.

